

Matrika

Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine.

Správa matrík

Matriku **vedie obec** ako výkon štátnej správy.

Matrikárka: Zuzana Kudrliková, - matrikárka

Úväzok: 10%

tel.č. 056/6593 254

obec@porubka.sk

Príslušnosť matriky

Na vykonanie zápisu narodenia alebo úmrtia do knihy narodení alebo knihy úmrtí je príslušný matričný úrad, v ktorého obvode sa osoba narodila alebo zomrela. Na zápis uzavretia manželstva je príslušný matričný úrad, v ktorého obvode sa uzavrelo manželstvo.

Územný obvod matričného úradu Porúbka tvoria obce:

- Priekopa
- Petrovce
- Koromľa
- Kolibabovce
- Vojnatina

Matričný úrad Porúbka vedie matričné knihy od roku 1950.

Nazeranie do matriky a výpisy z matriky

Matričný úrad vyhotoví úradný výpis alebo umožní nazrieť do matriky a robiť z nej výpisy:

- osobe, ktorej sa zápis týka, alebo členom jej rodiny,
- osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím súdu zverené dieťa do osobnej náhradnej starostlivosti,
- osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu zverené dieťa do dočasnej osobnej starostlivosti,
- osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím súdu zverené dieťa do pestúnskej starostlivosti,
- poručníkovi, ak sa o dieťa osobne stará,
- súdom ustanovenému opatrovníkovi,
- na úradné potreby štátnych orgánov, obcí a iných ustanovizní, ak to ustanoví osobitný zákon,
- na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov.

Na účely tohto zákona sa za člena rodiny považuje manžel, rodičia, deti, vnuci, súrodenci a ich deti a v prípade preukázania oprávneného záujmu aj iná blízka osoba.

Sobáš

Doklady potrebné k uzavretiu manželstva:

Slovenský občan:

/najmenej 7 dní pred uzavretím manželstva predloží/

Slobodní: platné občianske preukazy, rodné listy

Rozvedení: platné občianske preukazy, rodné listy, právoplatný rozsudok o rozvode

Ovdoveli: platné občianske preukazy, rodné listy, úmrtný list manžela/manželky, príp. právoplatný rozsudok o vyhlásení manžela/manželky za mŕtveho

Maloletí: platné občianske preukazy, rodné listy, právoplatný rozsudok o povolení súdu uzavrieť manželstvo

Ak snúbenci majú spolu dieťa

- rodný list tohto dieťaťa

Ak nevesta má už dieťa, ktorého otec nie je známy

- rodný list tohto dieťaťa (vtedy dieťa bude užívať priezvisko manžela, ale ženích sa nestáva otcom tohto dieťaťa)

Cudzinec:

/najmenej 14 dní pred uzavretím manželstva predloží/

Slobodní: platné doklady, ktorými preukážu svoju totožnosť, rodné listy

Rozvedení: platné doklady, ktorými preukážu svoju totožnosť, rodné listy, právoplatný rozsudok o rozvode

Ovdoveli: platné doklady, ktorými preukážu svoju totožnosť, rodné listy, úmrtný list manžela/manželky, príp. právoplatný rozsudok o vyhlásení manžela/manželky za mŕtveho

- doklad o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva /doklad o tom, že cudzinec je podľa zákonov svojho štátu spôsobilý uzavrieť manželstvo s/
- doklad o štátnom občianstve
- doklad o trvalom pobyte
- potvrdenie o osobnom stave /slobodný, rozvedený, vdovec /

Prvý úradný výpis z knihy manželstiev (sobášny list) sa vydáva bezplatne.

Za vydanie duplikátu sa platí správny poplatok 5.- € v hotovosti do pokladne obecného úradu, alebo bankovým prevodom na účet obce.

Zákon o správnych poplatkoch č. 145/1995 Z.z.

Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi SR 20 Eur

Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom SR a cudzincom 70 Eur.

Povolenie uzatvoriť manželstvo mimo určenej doby 20 Eur

Povolenie uzatvoriť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti 70 Eur

Uzavretie manželstva medzi cudzincami 200 Eur

Uzavretie manželstva ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt 200 Eur

Spät' prijatie priezviska po rozvode

Spät' prijatie priezviska po rozvode sa vybavuje na matričnom úrade podľa miesta uzavretia manželstva a to do 3 mesiacov od dátumu právoplatnosti rozsudku o rozvode.

Potrebné doklady:

- platný občiansky preukaz
- právoplatný rozsudok o rozvode
- žiadosť o prijatie skoršieho priezviska

Žiadosť o povolenie zmeny priezviska jedného z manželov, ktorí nemajú spoločné priezvisko, na priezvisko druhého manžela

Spoločné priezvisko - § 7, ods. 2a) zák. č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení zák. č. 13/2006 Z. z.

Potrebné doklady:

- občianske preukazy
- originál sobášneho listu
- súhlas dieťaťa, staršieho ako 15 rokov

Potvrdenie k uzavretiu manželstva v cudzine

Matričný úrad vystavuje potvrdenie, že Slovenská republika od 1.2.2006 nevydáva osvedčenie o spôsobilosti na uzavretie manželstva pre štátnych občanov SR, ktorí uzavierajú manželstvo v cudzine

Potrebné doklady:

- občiansky preukaz
- občiansky preukaz rodiča (ak vybavuje v zastúpení)

Určenie otcovstva súhlasným vyhlásením

§ 91, ods. 2, zák. č. 36/2005 Z. z.

Potrebné doklady :

- občianske preukazy obidvoch rodičov dieťaťa
- rodné listy obidvoch rodičov dieťaťa
- potvrdenie o rodinnom stave a trvalom bydlisku matky dieťaťa
- právoplatný rozsudok o rozvode manželstva (ak je matka rozvedená)
- úmrtný list manžela (ak je matka vdova)
- ak jeden z rodičov cudziniec (Povolenie na pobyt pre cudzinca, resp. cestovný pas)
- ak jeden z rodičov neovláda slovenský jazyk, musí byť prítomnosť súdneho tlmočníka

Úmrtie

Potrebné doklady:

- 3 kópie listu o prehliadke mŕtveho, ktoré vydá lekár,
- občiansky preukaz zosnulého,
- občiansky preukaz osoby, ktorá vybavuje pohreb.

Prvý úradný výpis z knihy úmrtí (úmrtný list) sa vydáva bezplatne.

Za vydanie duplikátu sa platí správny poplatok 5.- € v hotovosti do pokladne obecného úradu, alebo bankovým prevodom na účet obce.

Úmrtný list sa vydáva príbuzným pri vybavovaní úmrtia ako aj žiadosť o príspevok na pohreb.

Lehota na vybavenie: na počkanie a bez poplatku

Správne poplatky za osvedčovanie podpisov a listín

Obec Porúbka v súlade so zákonom č. 145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov, poukazuje na sadzobník správnych poplatkov, časť I., položky 2 a 3 účtuje za osvedčovanie podpisov a listín od 01.08.2019 správne poplatky nasledovne:

POPLATKY:

- osvedčenie podpisu v úradnej miestnosti 2,- € (za každý podpis),
- osvedčenie odpisu (fotokópie): 2,- € (za každú začatú stranu). Nie je možné overiť jednu stranu z celku samostatne. Overujeme iba celú listinu.
- Osvedčenie listiny/ fotokópie v českom jazyku : 3,-€ za stranu

Platí sa na mieste v hotovosti.

Potrebné doklady :

Občan, ktorému sa osvedčuje podpis, preukazuje svoju totožnosť občianskym preukazom, cestovným dokladom (pasom) alebo cudzinec povolením na pobyt.

Podpis nie je možné overiť na základe „Potvrdenia o občianskom preukaze“, pretože tento doklad neobsahuje fotografiu občana, a tak môže dôjsť k jeho zneužitiu. Potvrdenie o občianskom preukaze nie je plnohodnotná náhrada za občiansky preukaz a už vôbec nie je verejná listina určená na právny úkon osvedčovania podpisu. Osvedčenie pravosti podpisu na listinách so vzťahom k cudzine vykonáva výlučne notár.

Zamestnanec obce má právo odmietnuť overenie a odkázať klientov na notársky úrad pokiaľ si nie je istý úkonom, ktorý ma vykonať.

Pri osvedčení zhody odpisu alebo kópie listiny s predloženým originálom listiny sa neosvedčuje obsah, správnosť ani pravdivosť skutočností uvádzaných v listine. Pri osvedčovaní je vždy potrebné predložiť originál listiny.

Nevykonávame osvedčovanie:

1. ak ide o listiny, ktoré sa majú použiť v cudzine
2. odpisov alebo kópií občianskych preukazov, vojenských preukazov, služobných preukazov a obdobných preukazov, technických preukazov,
3. ak ide o odpisy alebo výpisy zo súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností
4. ak sa odpis listiny alebo jej kópia nezhoduje s predloženou listinou
5. ak nemožno porovnať odpis listiny alebo jej kópiu s predloženou listinou, pretože je na to potrebné odborné posúdenie (napr. mapy, geometrické plány)
6. ak je listina napísaná v inom ako v štátnom jazyku. To sa nevzťahuje na listiny napísané v českom jazyku.
7. listiny, ktoré obsahujú suchú pečať (reliéf) alebo hologram
8. lekárske správy
9. zmenky, šeky, faktúry...
10. výpis alebo odpis z registra trestov
11. potvrdenia o stave
12. rozhodnutia súdov a štátnych orgánov, ktoré nenadobudli právoplatnosť